



INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO CARLOS ALBERTO CALDERON

Resoluciones de aprobación N° 16333 del 27 de noviembre de 2002;

DANE N° 205001002199; NIT. N° 811.023.160-1

ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

VALOR: 9.200.000 (Nueve millones doscientos mil pesos mlc.)

Fecha: abril 30 de 2026

DEFINICIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

La I.E. Pbro. Carlos Alberto Calderón de la Ciudad de Medellín, presta el servicio educativo, atendiendo a una comunidad estudiantil de aproximadamente 650 estudiantes, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica secundaria y Media. Dentro de sus proyectos administrativos, requiere adelantar este proceso de contratación para el suministro de las tintas, master y repuestos originales para las impresoras multifuncionales (Secretaría, Rectoría), el duplicador (Biblioteca), requeridas para el servicio de impresión de boletines, certificados, hojas de vida y demás documentos requeridos para el desarrollo de las funciones de la institución en todos los ordenes; garantizando así, que el servicio no se vea interrumpido en ningún momento del año lectivo, por falta de insumos de impresión en el plantel, con el fin de mejorar la eficiencia, agilidad y oportuna atención de nuestros profesores, alumnos y comunidad en general desde la secretaría a académica, la Rectoría y demás dependencias administrativas.

2. JUSTIFICACIÓN FRENTE AL PEI:

Como función de apoyo, desde la gestión administrativa de la Institución, se deben atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PIE. La ejecución de nuestros proyectos administrativos y académicos, que se desarrollan en las actividades académicas y las conexas a la educación con la integración de toda la comunidad educativa, son la prioridad de nuestra labor social y pedagógica, en este caso, se requiere asegurar abastecimiento de tintas, master y repuestos para los equipos de impresión y duplicación del plantel, en cumplimiento adecuado de nuestro objeto social. Es claro que hay muchas necesidades por atender, pero vemos que es prioritario adelantar este proceso de contratación para no interferir o interrumpir la atención en la demanda de documentos, boletines y certificaciones de la comunidad educativa, además así podemos garantizar la adecuada atención de nuestra comunidad, como objetivo general del mejoramiento continuo de la educación de nuestros educandos.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES MATERIALES Y TÉCNICAS ESENCIALES. OBJETO:

La I.E. Pbro. Carlos Alberto Calderón del Municipio de Medellín, requiere la contratación de una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos legales para el suministro de tintas, master y repuestos originales con destino a las impresoras multifuncionales y el duplicador, necesarios para el servicio de impresión de boletines, certificados, hojas de vida y demás documentos requeridos durante el año lectivo, con el siguiente detalle:





INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO CARLOS ALBERTO CALDERON

Resoluciones de aprobación N° 16333 del 27 de noviembre de 2002;

DANE N° 205001002199; NIT. N° 811.023.160-1

| Nro. | Cant | Unidad | Descripción | UNSPSC |
|------|------|--------|---|----------|
| 1 | 6 | Unidad | TÓNER RICOH PARA IMPRESORA HP 430F ORIGINAL | 44103103 |
| 2 | 2 | Unidad | TONNER PARA IMPRESORA HP MFP 4103 FDW | 44103000 |
| 3 | 2 | Unidad | TÓNER PARA IMPRESORA HP MFP 4103 FDW | 44103103 |
| 4 | 6 | Unidad | TINTA PARA DUPLICADOR RICOH DX 2330, ORIGINAL | 44103103 |
| 5 | 5 | Unidad | MASTER PARA DUPLICADOR RICOH DX 2330 | 44103103 |
| 6 | 2 | Unidad | BANDAS RICOH ORIGINAL DUPLICADOR | 44103000 |
| 7 | 1 | Unidad | PAD RICOH ORIGINAL AL DUPLICADOR | 44103000 |
| 8 | 1 | Unidad | GOMA RICOH ORIGINAL DUPLICADOR | 44103000 |
| 9 | 1 | Unidad | UNIDAD FOTOCONDUCTORA RICOH ORIGINAL IM430 | 44103000 |
| 10 | 1 | Unidad | UNIDAD FUSORA RICOH ORIGINAL IM430 | 44103000 |
| 11 | 1 | Unidad | PAPER FEED ROLLER SEPARATE | 44103000 |
| 12 | 1 | Unidad | PAPER FEED ROLLER | 44103000 |

PLAZO 7 meses después de la selección de la oferta ganadora

4. FORMA DE PAGO: parcial según requerimientos de los artículos a necesidad de la Institución, previo al recibido a satisfacción por parte del Rector.

5. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Este proceso contempla la contratación del suministro de tintas, master y repuestos originales con destino las impresoras multifuncionales y el duplicador, necesarios para el servicio de impresión de boletines, certificados, hojas de vida y demás documentos requeridos durante el año lectivo. El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del objeto de este proceso contractual, bajo condiciones de seguridad, calidad y garantía del producto y los servicios en las fechas indicadas. La entrega del producto o la ejecución del servicio se realizará en las instalaciones físicas de la Institución por parte del contratista, quien asumirá toda la responsabilidad del proyecto a ejecutar y entregará a satisfacción al finalizar los elementos y servicios requeridos.

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- ✓ Para los responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETE IVA del 15% en compras
- ✓ Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.





INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO CARLOS ALBERTO CALDERON

Resoluciones de aprobación N° 16333 del 27 de noviembre de 2002;

DANE N° 205001002199; NIT. N° 811.023.160-1

- ✓ Para todo tipo de contrato retención 1.3 de taza prodeporte
- ✓ En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.
- ✓ El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.
- ✓ Estampilla para la justicia familiar - 2%
- ✓ Estampilla pro-novación - 1%

6. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Corregimiento de San Cristóbal, Vereda el Llano

7. FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO.

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución, Acuerdo 06 de abril 21 de 2026 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMMLV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

9. ANÁLISIS Y COBERTURA DE RIESGOS.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado cumpla con lo servicios requeridos y entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

10. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Para el análisis de costos se tuvo en cuenta cotización del mercado. Dado que los costos difieren en algunos casos por la marca, las calidades y características Y por la necesidad de que sean originales para la marca de los equipos, se hizo necesario solicitar tres cotizaciones a empresa del sector y registros en paginas web, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

| Nro. | Cant | Unidad | Descripción | v. Unit. | V. Total |
|------|------|--------|---|----------|-----------|
| 1 | 6 | Unidad | TÓNER RICOH PARA IMPRESORA HP 430F ORIGINAL | 340.000 | 2.040.000 |





INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO CARLOS ALBERTO CALDERON

Resoluciones de aprobación N° 16333 del 27 de noviembre de 2002;

DANE N° 205001002199; NIT. N° 811.023.160-1

| | | | | | |
|----|---|--------|---|-----------|-----------|
| 2 | 2 | Unidad | TONNER PARA IMPRESORA HP MFP 4103 FDW | 370.000 | 740.000 |
| 3 | 2 | Unidad | TÓNER PARA IMPRESORA HP MFP 4103 FDW | 165.000 | 990.000 |
| 4 | 6 | Unidad | TINTA PARA DUPLICADOR RICOH DX 2330, ORIGINAL | 240.000 | 1.200.000 |
| 5 | 5 | Unidad | MASTER PARA DUPLICADOR RICOH DX 2330 | 310.000 | 620.000 |
| 6 | 2 | Unidad | BANDAS RICOH ORIGINAL DUPLICADOR | 330.000 | 330.000 |
| 7 | 1 | Unidad | PAD RICOH ORIGINAL AL DUPLICADOR | 310.000 | 310.000 |
| 8 | 1 | Unidad | GOMA RICOH ORIGINAL DUPLICADOR | 850.000 | 850.000 |
| 9 | 1 | Unidad | UNIDAD FOTOCONDUCTORA RICOH ORIGINAL IM430 | 110.000 | 220.000 |
| 10 | 1 | Unidad | UNIDAD FUSORA RICOH ORIGINAL IM430 | 1.460.000 | 1.460.000 |
| 11 | 1 | Unidad | PAPER FEED ROLLER SEPARATE | 220.000 | 220.000 |
| 12 | 1 | Unidad | PAPER FEED ROLLER | 220.000 | 220.000 |
| | | Unidad | TOTAL | | 9.200.000 |

Se determinó el valor total del contrato a, en una disponibilidad presupuestal de \$ 9.200.000 (Nueve millones doscientos mil pesos, MLC), IVA incluido por las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. REQUISITOS HABILITANTES:

- ✓ Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- ✓ Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- ✓ Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil no mayor a 3 meses con el objeto contractual solicitado
- ✓ Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con el código CIIU que aplique para el objeto contractual
- ✓ Certificado Deudores Alimentarios Morosos - REDAM
- ✓ Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. En caso de ser persona jurídica, debe estar firmado por el representante legal o revisor fiscal en caso de aplicar.
- ✓ Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- ✓ Hoja de vida de la función pública
- ✓ Certificado de la cuenta bancaria (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)
- ✓ Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- ✓ Visita previa a la institución de precisión de requerimientos

12. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.





INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO CARLOS ALBERTO CALDERON

Resoluciones de aprobación N° 16333 del 27 de noviembre de 2002;

DANE N° 205001002199; NIT. N° 811.023.160-1

12.1. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- ✓ Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- ✓ Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- ✓ Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- ✓ Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- ✓ Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- ✓ La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- ✓ En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- ✓ La presentación extemporánea de la oferta.
- ✓ Por oferta artificialmente baja.
- ✓ Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

12.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor.

12.3. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

13. RIESGOS PREVISIBLES





INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO CARLOS ALBERTO CALDERON

Resoluciones de aprobación N° 16333 del 27 de noviembre de 2002;

DANE N° 205001002199; NIT. N° 811.023.160-1

| Evento | Causas | Consecuencias Negativas | Acciones propuestas para el tratamiento del riesgo | Probabilidad Evento |
|--|---|---|---|---------------------|
| 1. Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual | No hacer un estudio adecuado de la estructura de la necesidad y de la mejor manera de satisfacerla mediante uno o varios procesos contractuales | No hay conocimiento de las diferentes formas de satisfacción de la necesidad a través de procesos contractuales | Exigir la elaboración de los estudios que soportan la satisfacción de la necesidad de forma efectiva | 1 |
| | No existe definición o claridad respecto del quien o del cómo se deben identificar las necesidades que deben ser satisfechas mediante el proceso de contratación, no hay personal entrenado en la Institución para elaborar la contratación | Generación de reprocesos | En la aplicación del principio de planeación al proceso contractual, solicitar a la secretaría de Educación mayor acompañamiento en esta materia | 2 |
| 2. Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas | No hacer un estudio adecuado de los costos de satisfacer la necesidad mediante uno o varios procesos contractuales de manera efectiva | No hay conocimiento de una línea base de los costos de satisfacer la necesidad para efectos de determinar el monto de presupuesto | Solicitar adecuadamente cotizaciones o referencias de mercado, que identifiquen una línea base de los costos de satisfacer y determinar el monto de presupuesto | 1 |
| 3. Inadecuada elaboración del Plan anual de adquisiciones institucional | Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual | Plan anual de adquisición que no refleja las verdaderas necesidades y costos institucionales | elaborar adecuadamente el PAA, con sus modificaciones y estudios que identifiquen la necesidad y la forma de satisfacerla | 1 |
| | Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas | | | 1 |
| 4. Falta de rigor en la elaboración de estudios y documentos previos de la contratación | Inadecuada elaboración del Plan anual de adquisiciones institucional | Reproceso | Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones | 1 |
| | Estudios y documentos previos sin el lleno de los requisitos formales asociados al objeto que se pretende contratar | | Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar | 1 |
| 5. Inadecuada selección de la modalidad de contratación según los lineamientos legales y presupuestales | Desconocimiento del marco normativo que rige la gestión contractual y que permite identificar la forma jurídica de la modalidad de contratación | Reproceso | Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones | 1 |
| | | Inadecuada celebración de contratos | Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar | 1 |
| | | Aumento del nivel del riesgo en el específico proceso de contratación que se adelanta | Exigir la elaboración rigurosa de estudios y documentos previos | 1 |
| | | | Adecuada tipificación de la modalidad de contratación | 1 |
| 6. Artículos de mal calidad | Poco conocimiento de la calidad de productos variados | Poco rendimiento y acción efectiva de los productos en la utilización institucional | Exigir calidad de los productos ofertados contrastando con el mercado | 1 |
| 7. Entrega de equipos sin la configuración contratada | Poco conocimiento técnico de los equipos y accesorios | Poco rendimiento y acción efectiva de los equipos en la utilización de las áreas de destino | Exigir calidad y configuración contratada de los equipos ofertados contrastando con el mercado | 1 |

JOHN ARIEL AGUDELO ECHEVERRI

Rector

Corregimiento San Cristóbal – Vereda el Llano (Medellín)

Teléfono: 4 27 32 35



Alcaldía de Medellín